

Stadgar för Gyllebosjö samfällighetsförening, bildad 1976-06-02 enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter.
Lagens bestämmelser om förvaltningen skall gälla
Kommun: Simrishamn Region: Skåne

§ 1 FIRMA

Föreningens firma är GYLLEBOSJÖ samfällighetsförening.

§ 2 SAMFÄLLIGHETER

Föreningen förvaltar anläggningssamfälligheter som tillkommit genom Fastighetsbildningsmyndigheten i Simrishamn anläggningsbeslut 1976-07-08, dnr L1 464/76 samt myndighetens omprövningsbeslut 1992-08-28 Dnr 92 100 och 1995-06-17 dnr L1 94102 sålunda;

Simrishamn Gyllebo Ga1 Gemensamhetsanläggning bestående av vattentäkt med ledningar och till dem hörande anordningar samt avloppsledningar, infiltrationsbäddar, dräneringar och tillhörande anordningar.

Simrishamn Gyllebo Ga4 Gemensamhetsanläggning bestående av vägar och andra allmänna platser (grönområden).

§ 3 GRUNDERNA FÖR FÖRVALTNINGEN

Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

Om vatten tillfälligtvis kan tillhandahållas endast i begränsad omfattning, äger samfälligheten tillgodose delägarnas vattenbehov i den utsträckning samfällighetsföreningens styrelse finner det möjligt och lämpligt. Delägarna är härvid skyldiga att reducera sin vattenförbrukning enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen äger rätt att avstänga vattentillförseln till fastighet vid väsentlig försummelse av fastighetsägaren eller på fastigheten boende, om rättelse ej kunnat åstadkommas genom anmaning samt avstängning kan ske utan att sanitär olägenhet uppkommer.

Fastighetsägaren är skyldig ersätta Samfällighetsföreningen för kostnader för såväl avstängning som återinkoppling.

§ 4 MEDLEM

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom, som har del i samfällighet upptagen under § 2.

§ 5 STYRELSE
Säte,
Sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Simrishamns kommun.

Styrelsen skall bestå av sju (7) ledamöter.

Styrelseledamot skall vara myndig men behöver inte vara lagfaren ägare till fastigheten.

§ 6 STYRELSE
Val

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.
Mandattiden för ordförande är ett år och ledamot två år.
Om en helt ny styrelse väljs på föreningsstämman ska 3 ledamöter väljas på ett år.
Övriga ledamöter ska väljas på två år.
Föreningsstämman utser ordförande och styrelsens ledamöter.
I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7 STYRELSE
kallelse till samman-
träde

Kallelse till ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet.

§ 8 STYRELSE
beslutförhet,
protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter har infunnit sig till sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden, förutom vid personval där beslutet i så fall avgörs genom lottning. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet. En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga ordinarie styrelseledamöterna är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut. Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av mötesordföranden.

§ 9 STYRELSE
förvaltning

Styrelsen ska:

1. Förvalta samfälligheten(erna) och föreningens tillgångar.
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper.
3. Föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare.
4. Årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi.
5. Om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren.
6. I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre (3) veckor före ordinarie stämma.

§ 10 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två (2) revisorer och två (2) suppleanter.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre (3) veckor före ordinarie stämma.

§ 11 RÄKENSKAPS-
PERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar 1 maj – 30 april.

§ 12 UNDERHÅLLS OCH
FÖRNYELSEFOND

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas minst hundra (100) kronor per deltagande fastighet eller det belopp som beslutas vid ordinarie föreningsstämma.

Fonderade medel avsätts för närvarande på särskilt konto i banken och får endast disponeras först efter beslut vid föreningsstämma.

§ 13 FÖRENINGSS-
STÄMMA

Ordinarie föreningsstämma skall årligen hållas på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. Ifråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller 47§ tredje stycket SFL.

Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering skall styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom en förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§ 14 KALLELSE TILL
STÄMMA, ANDRA
MEDDELANDEN

Styrelsen kallar till årsstämma 2:a lördagen i juli varje år om möjligt.

Detta skall ske senast 14 dagar innan årsstämman genom:

1. E-post till de som har lämnat sin adress
2. Brev till de som inte har e-post
3. Anslagstavlor
4. Hemsida

I kallelsen anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13§ finns tillgängliga.

Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom:

1. E-post till de som har lämnat sin adress
2. Brev till de som inte har e-post
3. Anslagstavlor
4. Hemsida

§ 15 MOTIONER

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast den 10 maj.

Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se under 13§.

§ 16 DAGORDNING
VID ORDINARIE
STÄMMA

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Prövning att mötet kallats enligt stadgarna
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för stämman
4. Val av sekreterare för stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordningen
7. Styrelsens och revisorernas berättelser
8. Ansvarsfrihet för styrelsen
9. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
10. Ersättning till styrelsen och revisorerna.
11. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
12. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter.
13. Val av revisorer och suppleanter.
14. Fråga om val av valberedning.
15. Övriga frågor.
16. Meddelande av plats där protokollet från stämman hålls tillgängligt.

Vid extra stämma ska ärendena under punkt 1, 2, 3, 4, 5, 9 och 16 behandlas

§ 17 FÖRDELNING AV
UPPKOMMIT
ÖVERSKOTT

Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

§ 18 STÄMMOBESLUT

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. Ifråga om omröstning m.m gäller 48, 49, 51 och 52 §§ SFL. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet.

§ 19 FLERA VERSAM-
HETSGRENAR

Om det gäller olika bestämmelser för skilda verksamhetsgrenar i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje verksamhetsgren beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på verksamhetsgrenarna efter vad som är skäligt om inte annat anges nedan (se sista stycket).

Ska omröstning ske i en fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har varje medlem en röst vid tillämpning av huvudtalsmetoden. Detta gäller även om medlemmen ifråga har del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämpning av andelstalsmetoden ska i motsvarande fall varje medlems röstetal räknas fram på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter läggs de reducerade röstetalen samman för varje medlem.

Verksamhetsgrenens andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten(erna) fördelas enligt följande:

VA-anläggning 60%, vägar och allmänna platser (grönområden) 40%.

§ 20 PROTOKOLLS-
JUSTERING
TILLGÄNGLIG-
HÅLLANDE

Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två (2) veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.

.....
Sammanträdesledare